

PROJET CLUB

2026 - 2027

Préambule

Le Projet du Lamballe Badminton Club participe à l'organisation et au développement global de l'association, en complément des Statuts et du Règlement Intérieur, en proposant une feuille de route qui définit des axes prioritaires, guide les actions et éclaire les décisions au sein du club.

Le Projet Club est piloté par le Conseil d'Administration mais sa concrétisation dépend de l'implication de tous les adhérents. Aussi, il s'adresse à tous, joueurs adultes, jeunes ou parents, qui sont appelés à le faire vivre et à participer à sa mise en œuvre.

En l'absence de document préexistant, un groupe de travail constitué de membres du Conseil d'Administration et d'adhérents bénévoles a été créé en mai 2026, pour élaborer une première version à partir d'une consultation de l'ensemble des adhérents. Ce document devra être évalué tout au long de la saison dans le but de rédiger une version plus aboutie, pour une durée de trois ans.

Introduction

Le Projet Club s'organise autour de douze axes de développement, répartis dans trois volets :

1. le projet associatif,
2. le projet sportif,
3. le projet éducatif et social.

Pour chaque axe de développement, un objectif a été défini en tenant compte de la situation du club en juin 2026 et du contexte dans lequel il évolue. Cet objectif vise à valoriser ce qui fonctionne déjà dans le club, à structurer ce qui est fait actuellement ou à initier de nouvelles actions.

Des actions concrètes sont associées à chaque objectif et les moyens humains, matériels et financiers nécessaires à leur mise en œuvre sont recensés.

Quelques critères sont proposés pour faciliter l'évaluation de la mise en œuvre du Projet Club et orienter les modifications à apporter pour les saisons futures.

Premier Volet

Projet Associatif

1. La vie du club

Pour un club convivial et dynamique.

Contexte

- L'ambiance sur les créneaux est globalement agréable.
- L'organisation de rencontres amicales avant les vacances est moins régulière. Il est souvent difficile de mobiliser, tant pour l'animation que pour la simple participation.
- Un Blackminton est organisé en début de saison.
- Les adhérents habitués de créneaux différents n'ont pas souvent l'occasion de se rencontrer.

Objectif

Créer du lien entre les adhérents en proposant des temps de rencontre.

Actions concrètes

- Organiser 1 Blackminton en début de saison.
- Organiser 1 deuxième évènement interne, hors pratique du badminton (repas, sortie, etc.).
- Renouveler les rencontres amicales précédant les vacances scolaires et les tournois internes.
- Poursuivre les échanges avec les clubs voisins.
- Définir un calendrier d'évènements.

Moyens envisagés

- ❖ Commission « Animation » (2 référents, au moins 4 bénévoles)
- ❖ Réservation de salles
- ❖ Achat ou location de matériel (blackminton)
- ❖ Frais de convivialité (buvette, etc.)

Évaluation

- ✓ L'organisation effective et le succès des différents évènements.
- ✓ Nombre de participants aux animations et le mélange des adhérents.
- ✓ Impact sur l'ambiance générale du club.

2. L'offre de pratique

Pour permettre de pratiquer dans de bonnes conditions.

Contexte

- Le club dispose de multiples créneaux, donnant la possibilité de jouer six jours par semaine, y compris le dimanche matin.
- Les gymnases Roger Boulin et du Sacré-Coeur sont plus appréciés que celui de la Poterie.
- Des groupes de niveaux ont été instaurés sur deux créneaux jeu libre pour réguler l'affluence.
- Certains créneaux sont parfois délaissés par les pratiquants, quand d'autres sont régulièrement surchargés.

Objectif

Faire venir davantage d'adhérents sur les créneaux sous-utilisés.

Actions concrètes

- Discuter avec la mairie et les autres associations utilisant le gymnase de La Poterie pour essayer de le rendre plus accueillant.
- Réfléchir à un contenu (animation, séances encadrées, entraînement d'équipes, ...) pour les séances où il y a moins de monde.

Moyens envisagés

- ❖ 6 à 8 bénévoles pour ouvrir et fermer tous les créneaux hebdomadaires.
- ❖ Groupe de travail « Créneaux » (1 référent, 3 bénévoles)
- ❖ Location du gymnase Sacré-Coeur.
- ❖ Application pour indiquer sa venue aux séances et créer une dynamique de groupe.

Évaluation

- ✓ Ratio entre le nombre de présents et un nombre cible.
- ✓ Affluence équilibrée entre les différents créneaux.
- ✓ Maintien des créneaux tout au long de l'année.

3. Les évènements officiels

Pour donner une vitrine au club et contribuer à son financement.

Pour participer à l'offre de compétition dans le département et la région.

Contexte

- Le club organise chaque année un tournoi départemental jeune au gymnase Roger Boulin.
- Le club organise chaque année le MASTER au Liffre un tournoi senior et vétérans.

Objectif

Pérenniser les deux tournois officiels du club.

Actions concrètes

- Anticiper les demandes auprès de la ligue, du juge-arbitre, de Lamballe-Armor ou de LTM.
- Redéfinir le format du tournoi adulte.
- S'appuyer sur l'expérience des éditions précédentes.
- Former des GEO (Gestionnaire Et Organisateur de compétitions).
- Communiquer sur les évènements

Moyens

- ❖ 1 référent pour la planification et le suivi des dossiers.
- ❖ Groupe de travail « Tournoi adulte ».
- ❖ Organisation en pôles de bénévoles (compétition, buvette, sponsors, lots, etc.)
- ❖ Bénévoles présents nombreux pour l'installation et le jour de la compétition.
- ❖ Achat de matériel (tablette, filets, caisses, etc.)
- ❖ Financement des formations

Évaluation

- ✓ Nombre d'inscriptions à chaque tournoi et diversité des joueurs (clubs, niveaux, âge, H/F).
- ✓ Déroulement des tournois, nombre de bénévoles et avis des participants (lamballais ou extérieurs).
- ✓ Recettes liées à l'organisation de ces évènements officiels.
- ✓ Nombre d'officiels actifs dans le club.

4. Le rayonnement et la visibilité du club

Pour amplifier l'impact des événements.

Contexte

- Le club dispose d'un groupe WhatsApp qui fonctionne et qui est apprécié, ainsi que de groupes plus restreints (jeunes, équipes, capitaines, CA, etc.). Attention, certains adhérents n'en font pas partie. Les mails sont privilégiés pour les infos détaillées ou officielles (compte rendu de CA, etc.)
- Le site internet a été remis à jour à la rentrée, le suivi en cours d'année reste difficile. La page facebook du club est inutilisée.
- Le club a très peu de contact avec la presse locale. Il est difficile de les faire venir sur les événements officiels.
- Plusieurs entreprises locales sont partenaires du club.
- Les élus locaux (Lamballe Armor, Lamballe Terre et Mer) sont régulièrement invités (AG, tournois).

Objectif

**Rendre visibles les actions du club
pour renforcer l'engagement interne et la notoriété du club.**

Actions concrètes

- Clarifier l'usage du groupe WhatsApp LBC, par exemple en le transformant en un canal descendant pour les infos, doublé par email, tout en conservant un groupe de discussion entre adhérents et des groupes restreints pour l'organisation.
- Structurer un calendrier éditorial (mise à jour hebdomadaire du site, etc.)
- Former à la communication (photo, rédaction...)
- Se questionner sur les supports utilisés (facebook ou autre réseau social, communiqués de presse, newsletter, etc.)

Moyens

- ❖ Commission « Communication » (1 référent et 2 bénévoles)
- ❖ Outils numériques (WhatsApp, site Web, réseaux sociaux, etc.)
- ❖ Identifier les administrateurs et modérateurs des groupes de discussion.

Évaluation

- ✓ Nombre de vues sur les posts, taux d'ouverture d'une newsletter
- ✓ Nombre d'articles presse etc.

Deuxième Volet

Projet Sportif

1. L'encadrement

Pour permettre la pratique des jeunes et l'apprentissage de tous.

Contexte

- Le club compte 1 entraîneur salarié, en partage avec Bad'Plérin (Groupement Employeur)
- Le club propose 6 cours jeunes (selon l'âge et le niveau) et 2 cours adultes (selon le niveau).
- Le club a financé la formation de deux entraîneurs bénévoles
- Les conseils, le coaching et la continuité des cours sont appréciés des pratiquants.
- On constate une hétérogénéité des niveaux, les attentes sont variées et nécessitent d'être mieux identifiées.

Objectifs

Maintenir la continuité de la pratique encadrée.

Expliciter les attentes du club pour l'encadrement de chaque public.

Actions concrètes

- Recenser les avis des pratiquants (questionnaire) et définir les attentes du club.
- Organiser des temps d'échange réguliers avec les encadrants, pour assurer la cohérence des séances avec les attentes du club.
- Organiser les interventions des entraîneurs bénévoles, notamment pendant les vacances scolaires.
- Former des entraîneurs bénévoles en fonction des besoins.

Moyens

- ❖ Entraîneurs (1 salarié, 2 bénévoles formés)
- ❖ Groupe de travail « Encadrement » (2 référents, 1 représentant GE, bénévoles).
- ❖ Créneaux hebdomadaires, accès pendant les vacances scolaires
- ❖ Raquettes de prêt, volants d'entraînement
- ❖ Financement des formations

Évaluation

- ✓ Évolution du nombre d'adhérents et du taux de renouvellement chez les jeunes.
- ✓ Effectifs et assiduité aux cours, jeunes et adultes, tout au long de l'année.
- ✓ Nombre de séances annulées.
- ✓ Fréquence des entretiens avec les encadrants.

2. L'entrée dans la compétition

Pour encourager la découverte de la compétition.

Contexte

- Le club organise un tournoi adulte et un tournoi jeune à domicile, gratuits pour les adhérents.
- Le club prend en charge les frais d'inscription des jeunes en tournois.
- Les jeunes et les compétiteurs débutants sont inclus dans les équipes mixtes et unisexe, ils bénéficient des conseils des joueurs plus expérimentés.
- L'écart entre le nombre d'hommes et de femmes faisant de la compétition induit une tension dans la constitution des équipes seniors mixtes.

Objectif

Lever les freins et accompagner le passage d'une pratique loisir à une pratique compétitive, en particulier pour les publics jeune et féminin.

Actions concrètes

- Financer les inscriptions des jeunes en tournois, celles des adultes au tournoi de Lamballe.
- Avoir une vigilance envers les nouveaux compétiteurs (coaching, tutorat, recherche de partenaire).
- Organiser des tournois internes (non officiels) ou des séances spécifiques (initiation, femmes).
- Inviter à aller voir des compétitions (interclubs, tournois, top12) en tant que spectateurs.
- Permettre l'intégration au sein des équipes.
- Accueillir des plateaux.

Moyens

- ❖ 1 référent
- ❖ Bénévoles pour coacher ou tutorer les nouveaux compétiteurs.
- ❖ Prise en charge des inscriptions

Évaluation

- ✓ Proportion de compétiteurs occasionnels ou réguliers.

3. Les Interclubs

Pour offrir aux adhérents l'opportunité de découvrir la compétition et de progresser ensemble, renforcer la cohésion au sein du club et son rayonnement.

Contexte

- 3 équipes mixtes seniors, 3 équipes hommes, 1 équipe femme, 1 équipe vétérans
- Les femmes compétitrices manquent pour créer plus d'équipes mixtes seniors.
- Quelques jeunes sont inclus dans les équipes seniors.
- Les rencontres des championnats jeunes et vétérans sont souvent déséquilibrées.
- Une commission est en charge de la constitution des équipes en début de saison.
- Les équipes sont préparées et accompagnées par un entraîneur bénévole.

Objectif

Présenter des équipes à tous les niveaux des championnats départementaux.

Actions concrètes

- Faciliter l'engagement des joueuses dans les interclubs seniors mixtes.
- Maintenir les équipes unisexe femme et homme.
- Réfléchir à la composition et aux objectifs des équipes jeune et vétérans.

Moyens

- ❖ 1 référent
- ❖ Groupe de travail « Constitution des équipes ».
- ❖ Capitaines.
- ❖ Créneaux pour accueillir les rencontres.
- ❖ Créneaux pour permettre l'entraînement des équipes.
- ❖ Frais d'engagement des équipes.
- ❖ Volants.

Évaluation

- ✓ Nombre d'équipes, nombre des joueurs et joueuses, taux d'intégration des jeunes.
- ✓ Divisions dans lesquelles les équipes évoluent.

4. La performance

Pour améliorer les résultats en compétition, le classement et la progression individuelle.

Contexte

- Le club compte 57 adhérents ayant fait au moins une compétition individuelle dans l'année, pour un cumul de 547 participations en tournois et 25 victoires.
- L'émulation entre compétiteurs et le coaching.
- Le niveau moyen des compétiteurs est de plus en plus élevé : R6 (2), D7 (6), D8 (16), D9 (25).
- Il reste difficile de garder les jeunes au club, notamment à la fin du lycée et face à la concurrence des clubs voisins.

Objectif

Accompagner le plus loin possible les joueurs dans leur progression, en équilibre avec la pratique non compétitive, majoritaire au sein du club.

Actions concrètes

- Redéfinir, avec les joueurs et l'entraîneur, les attentes du cours « confirmés ».
- Proposer des séances spécifiques orientées vers la performance.
- Favoriser les échanges avec d'autres clubs et la venue de joueurs extérieurs.

Moyens

- ❖ Entraîneurs (1 salarié, bénévoles formés).
- ❖ Groupe de travail « Encadrement »
- ❖ Mise à disposition occasionnelle ou régulière de terrains.

Évaluation

- ✓ Évolution du niveau (classement) moyen dans le club.
- ✓ Départs et arrivées dans le club.

Troisième Volet

Projet Éducatif et Social

1. L'accessibilité

Pour ouvrir la pratique du badminton au plus grand nombre.

Pour garantir à tous les adhérents l'accès aux actions proposées.

Contexte

- Le club est ouvert à tous, les publics sont variés, dans leur identité, leur niveau et leur pratique.
- Le club compte parmi ses adhérents 3 minibad, 5 poussins.
- Le club a été représenté au championnat de France Parabadminton.
- La diversité (notamment homme/femme ou jeunes/seniors/vétérans) au sein des adhérents n'est pas toujours représentée en compétition ou dans le CA.
- Il y a parfois un manque de mixité et de synergie entre les différents publics.

Objectif

Développer l'ouverture aux publics minibad (6-9ans) et adultes parabad.

Actions concrètes

- Participer au Forum des Associations, communiquer sur l'ouverture du club à tous les publics
- Mettre l'entraîneur à disposition d'une école primaire.
- Coopérer avec d'autres associations lamballaises.
- Conserver des tarifs avantageux pour les plus jeunes.
- Former les encadrants et sensibiliser les adhérents à la pratique du parabadminton.

Moyens

- ❖ Cours dédiés aux jeunes enfants en petit effectif.
- ❖ Créneaux ouverts aux familles.
- ❖ Tarifs réduits pour les jeunes.

Évaluation

- ✓ Nombre d'adhérents minibad / poussin et taux de renouvellement.
- ✓ Nombre d'adhérents avec un handicap déclaré ou certifié.

2. L'engagement associatif

*Pour compter un nombre d'administrateurs suffisant pour garantir la pérennité de l'association.
Pour compter un nombre de bénévoles investis proportionnés aux besoins du Projet Club.*

Contexte

- 13 adhérents dans le CA, avec peu de renouvellement.
- Les bénévoles répondent présents lorsqu'ils sont démarchés pour les événements officiels du club.
- Participation de bénévoles aux groupes de travail « Interclubs » et « Projet Club ».
- 2 adhérents ont été formés comme entraîneurs bénévoles, 1 adhérent comme juge arbitre.

Objectif

**Renforcer et valoriser l'engagement associatif
afin d'assurer le dynamisme et la pérennité du club**

Actions concrètes

- Redéfinir les missions du CA et des référents.
- Favoriser l'investissement en dehors du CA, notamment par des commissions ouvertes.
- Définir les besoins humains et faire des appels au bénévolat.
- Continuer à former les adhérents (entraîneurs bénévoles, officiels techniques, dirigeants).

Moyens

- ❖ Fiches de poste, fiches commissions/groupes de travail.
- ❖ Remboursement de frais.
- ❖ Attestations de bénévolat.
- ❖ Financement des formations.

Évaluation

- ✓ Composition du CA (effectifs, renouvellement, représentativité)
- ✓ Investissement dans les commissions et groupes de travail (nombre de bénévoles hors CA)
- ✓ Nombre de bénévoles sur les animations et événements.

3. La santé

Pour favoriser le bien-être des adhérents.

Contexte

- Les multiples créneaux permettent la pratique régulière d'une activité physique.
- Le respect de chacun est une valeur essentielle du club.

Objectif

**Définir un cadre pour la prévention de toutes les violences,
dont les violences sexistes et sexuelles.**

Actions concrètes

- Définir une procédure pour traiter les témoignages.
- Déployer les campagnes nationales.
- Avoir une vigilance particulière envers les jeunes.
- Sensibiliser aux bonnes pratiques et informer sur les dispositifs d'écoute et de signalement.

Moyens

- ❖ 2 référents, hors encadrants et dirigeants, de préférence un homme et une femme.
- ❖ Groupe de travail dédié à l'élaboration de la procédure de traitement des témoignages.
- ❖ Formation des référents et des encadrants.
- ❖ Outils et référentiels (ffbad, ministère des sports).

Évaluation

- ✓ Mise en place effective du protocole.

4. Les enjeux environnementaux

Pour que le club fournisse sa part d'effort face aux enjeux environnementaux.

Pour sensibiliser et éduquer aux bonnes pratiques.

Contexte

- Consommation d'une grande quantité de volants dont la production pose problème (origine animale ou plastique, condition de travail des ouvriers)
- Volants non recyclables et difficiles à valoriser, boîtes recyclables, déchets issus des manifestations.
- Covoiturage pour les tournois et les interclubs mais déplacements individuels pour les séances hebdomadaires.
- La plupart des joueurs ont déjà une gourde plutôt qu'une bouteille plastique.
- Utilisation des infrastructures : éclairage, chauffage.
- Public à sensibiliser ou à éduquer, notamment les jeunes.

Objectif

**Augmenter la durée de vie des volants
pour réduire la consommation et la production de déchets.**

Actions concrètes

- Privilégier les volants plastiques lorsque c'est possible (jeunes, animations).
- Se tourner vers les volants synthétiques pour les entraînements.
- Encourager la réutilisation des volants plumes pour l'échauffement ou les exercices multi-volants.

Moyens

- ❖ Volants synthétiques.
- ❖ Système de collecte des volants plumes usagés dans les gymnases.
- ❖ Filières de revalorisation : collecte par la mairie ou Compo'Plume.
- ❖ Affichages et relais humains (entraîneurs, référents).
- ❖ Achat d'un humidificateur de volants.

Évaluation

- ✓ Suivi de la consommation chaque année.
- ✓ Traitement des déchets.